



PEMERINTAH KOTA DENPASAR KECAMATAN DENPASAR SELATAN

Jln. Diponegoro No. 256 Telepon 720089
DENPASAR 80223

Jenis Izin : Izin Usaha Mikro dan Kecil

Kode Izin :

Dasar Hukum :

Persyaratan :

1. Formulir permohonan bermaterai 6000
2. Salinan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemilik atau Pengurus atau penanggungjawab Perusahaan.
3. Salinan NPWP Perusahaan
4. Foto Tempat usaha ukuran 4R sebanyak 1 lembar
5. Salinan BPJS Ketenagakerjaan sebanyak 1 lembar
6. Salinan BPJS Kesehatan
7. Surat Keterangan dari Kaling / Kadus tentang lokasi Usaha (Mengetahui Kades / Lurah bila permohonan baru)
8. Melampirkan Izin Asli (izin yang akan dimohonkan perpanjangan / perubahan)
9. Pas Photo 4x6 sebanyak 3 lembar (latar merah)
10. Surat pernyataan yang menyatakan bahwa usaha masih tetap beroperasi, tidak mengalami perubahan atau tidak terdapat perluasan tempat usaha serta tidak mengalami pindah lokasi dan atau pindah.
11. Surat Kuasa bermaterai Rp. 6.000 (bila diurus orang lain)
12. Map Folio berwarna biru

Diisi oleh Pemohon

FORMULIR PERMOHONAN

Nomor :

Perihal : Permohonan Izin Usaha Mikro dan Kecil

Denpasar,

Kepada

Yth. Walikota Denpasar

Cq. Camat Denpasar Selatan

di-

DENPASAR

Dengah Hormat,

Dengan ini kami mengajukan Permohonan Izin Usaha Mikro dan kecil :

I. Identitas Pemilik / Pengurus / Penanggungjawab

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Alamat Tempat Tinggal :
4. Tempat Tanggal Lahir :
5. Nomor Telp / Fax :
6. Nomor KTP / Paspor :
7. Kewarganegaraan :
8. NPWP :

II. Identitas Perusahaan

1. Nama Perusahaan :
2. Bentuk Usaha :
3. Jenis Usaha :
4. Lokasi Tempat Usaha :
5. Jalan :
6. Desa / Kelurahan :
7. Kecamatan :
8. Kabupaten / Kota :
9. Propinsi :

--	--	--	--	--
10. Kode Pos :
11. Status Tempat Usaha :
12. Tlp. Perusahaan / Fax :
13. Fungsi Bangunan :
14. Nama Pemilik Tanah :
15. Nama Pemilik Bangunan :
16. Luas :
- a. Lahan :M2
- b. Bangunan :M2
- c. Tempat Usaha :M2
- d. Modal :

17. Tenaga Kerja Indonesia :Pria.....Wanita
18. Tenaga Kerja Asing :Pria.....Wanita
19. Lokasi pada lingkungan : Industri / perdagangan/wisata/pertanian/pemukiman/
/kawasan pendidikan / perkantoran / lindung **/
20. IPAL *) : a. Ada (sempurna. tidak sempurna)
b. Tidak ada

Demikian permohonan kami sampaikan, atas perhatian bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami
Stempel Perusahaan

Materai Rp.

()

**SURAT PERNYATAAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN
(SPPL)**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Selaku penanggung jawab atas pengelolaan lingkungan dari :

Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
Alamat Pabrik :

Jalan :

Desa :

Kecamatan :

Kabupaten :

Propinsi :

Jenis Produksi :

Kapasitas Produksi :

Perjanjian yang dimiliki :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Kami berjanji untuk menghindari dan menanggulangi terjadinya pencemaran dan gangguan terhadap lingkungan hidup yang mungkin ditimbulkan oleh kegiatan industri kami tersebut diatas.
2. Apabila kami lalai untuk melaksanakan pernyataan kami pada butir 1 diatas, kami bersedia bertanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Denpasar,

Yang Menyatakan,

(.....)

**SURAT PERNYATAAN PENCEGAHAN GANGGUAN DAN
PENCEMARAN LINGKUNGAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan dalam Perusahaan :

Alamat :

Menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa sehubungan dengan permohonan saya mengenai Ijin Gangguan (HO) dan / atau Ijin Tempat Usaha atas Perusahaan.

Nama Perusahaan :

Bidang Usaha / Kegiatan :

Alamat Perusahaan : Jalan :

Desa / Kelurahan :

Kecamatan :

Saya sanggup untuk mengusahakan pencegahan gangguan serta pencemaran lingkungan.

Apabila dalam melaksanakan usahan ini terjadi pencemaran / gangguan lingkungan dan menimbulkan kerugian kepada pihak lain, saya bersedia untuk menghentikan dan / atau menutup kegiatan usahan saya serta saya sanggup mentaati segala peraturan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Denpasar,

Yang Membuat Pernyataan

Materai
Rp. 6000
